

PARAMETRY TECHNICZNE

WKŁADKI REKLAMOWEJ INFORMATORA SPÓŁDZIELCZEGO SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W SWARZĘDZU

I. Reklamy gotowe do druku powinny być:

- Przygotowanie w programach graficznych
Adobe Photoshop do wersji CS6
Adobe Illustrator do wersji CS6
CorelDraw do wersji X6
 (fonty zamienione na krzywe)
- Przygotowanie na wymiar zgodny z modułami konkretnego produktu; jeśli na spód, z nadciętym 5 mm z każdej strony. Elementy istotne dla treści reklamy powinny być odsunięte od krawędzi cięcia o 5 mm.
- Zapisane jako **PDF** jakości drukarskiej, **TIFF** lub **EPS** z zachowaniem nw. zasad:
 - rozdzielczości nie mniejsza niż 300 DPI
 - przestrzeń kolorystyczna CMYK
 - fonty zamienione na krzywe i osadzone wszystkie elementy wymagane do druku
 - w nazwach plików nie powinno być znaków diakrytycznych (narodowych)
 - nie stosuje się formatu zapisu JPG**
- Dostarczanie reklam do przesyłania w formie elektronicznej
 - możliwe jest przesyłanie reklam e-mailem
 - opis materiałów - musi zawierać datę emisji i wszelkie dodatkowe informacje o sposobie zamieszczenia reklam
 - wydruk cyfrowy przygotowany zgodnie z profilem barwnym (isowebcoated. **icc**)
 - reklamacje emisji reklamy, do których nie został dołączony wydruk nie będą uwzględniane
 - w przypadku braku odpowiedniego wydruku lub braku u życia odpowiedniego profilu barwnego materiał ulega automatycznie konwersji do używanej barwnej i tak przekazywany do druku.
 - profil dostępny jest na stronie

www.sm-swarzedz.pl

5. Stopień pisma w reklamach:

- 1-elementowy w jednym kolorze **nie mniejszy niż 6 pkt.**
- 2-elementowy w jednym kolorze **nie mniejszy niż 8 pkt.**
- w dwóch i więcej kolorach jednoelementowy **nie mniejszy niż 8 pkt.**
- dwuelementowy **nie mniejszy niż 10 pkt.**
- w kontrach powinien być użyty font pogrubiony **nie mniejszy niż 9 pkt.**
- teksty czarne w drukach kolorowych muszą się składać z **jednej składowej CMYK - Black**

Optymalna czerń w czcionkach powyżej **18 pkt.**
 lub w dużych elementach graficznych powyżej 0,5 cm kw. - **C - 60%, M - 30%, B - 100%**

W przypadku

pisma w kontrze

prosimy nie stosować czcionek typu light

- najlepiej użyć

czcionki półgrubej (**bold**)

Bezpiecznie jest nie używać niewielkich liter lub cienkich linii w kontrze na wielobarwnym tle.

Tam, gdzie to możliwe zalecamy

stosowanie funkcji **overprint** w przypadku materiałów wektorowych layer multiply w przypadku materiałów rastrowych oraz zalewek.

W związku z częstymi problemami z przejściami tonalnymi w dokumentach generowanych przez CorelDraw, lepiej jest zamienić takie elementy na bitmapy. Szczególnie częstym błędem jest przysyłanie materiałów z kolorem czarnym składającym się z kolorów z całej palety CMYK (co zwykle wynika z prostej konwersji RGB na CMYK).



I. Materiały do przygotowania

powinny spełniać następujące warunki:

- Tekst do wpisania - czytelny rękopis lub wydruk, plik tekstowy zapisany jako **.doc** lub **.txt**
- Elementy graficzne oryginalne. Fotografie czarno-białe i kolorowe na papierze gładkim błyszczącym do formatu A4. Zdjęcia przesyłane elektronicznie w rozdzielczości min. **300 dpi**, format **EPS** lub **TIFF**. Znaki graficzne - (LOGO, mapa, plan, schemat itp) - w plikach wektorowych.
- Szkiełko - wzór, jeśli klient ma konkretne wymagania.
- Nie przyjmujemy:**
 - zdjęć rastrowanych, powielanych, kopiowanych
 - fotografii o niskiej rozdzielczości (np. z Internetu)
 - rysunków przysłanych faksem
 - prac przygotowanych w programach: WORD, EXCEL, POWER POINT)

Gotowe materiały dostarczane przez Klienta powinny być nazwane w następujący sposób:
NAZWA KLIENTA_FORMAT_DATA PIERWSZEJ EMISJI

Przysyłanie materiałów ogłoszeniowych jest równoznaczne z oświadczeniem Klienta o posiadaniu do dostarczonych materiałów praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przypominamy, że prawa autorskie do graficznego opracowania reklam przysługują wydawcy i każde wykorzystanie tego opracowania wymaga jego zgody.

→ JAKUB ROSZKOWSKI

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Swarzędzu, ul. Kwaśniewskiego 1, pok. 208

tel. +48 61 64 69 226, tel. kom. +48 500 113 532, e-mail: j.roszkowski@sm-swarzedz.pl